



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROCEDURA INSERIMENTO OFFERTA DI TIROCINIO «APERTA» (per gli studenti di Educatore nei servizi nell'infanzia)

ARIN_ AREA INNOVAZIONE
Ufficio Tirocini Area Umanistica

Benvenuto nel servizio online Tirocini

I Tirocini sono lo strumento per favorire il contatto tra gli studenti, i laureati e le aziende/enti interessati ad offrire opportunità di tirocinio

Per accedere al servizio:

- Se l'azienda/ente è già registrata utilizzare le credenziali personali

Login >

Per chi è già accreditato ma non ricorda username e/o password è possibile utilizzare il [servizio di recupero credenziali online](#)

- Se l'azienda/ente non è ancora registrata utilizzare il bottone sottostante per ottenere le credenziali e richiedere di attivare una convenzione. Il bottone Registrati può essere utilizzato anche per accreditarsi come nuovo referente di una azienda/ente già registrata

Registrati >

Collegati al sito
<https://aziende.unibo.it>
e accedi con le tue
credenziali

Home page aziende/enti

Benvenuto nell'area di gestione dei tirocini

[Avvisi relativi a tirocini curriculari - Studenti](#)

[Avvisi relativi a tirocini post laurea - Laureati](#)

Dati azienda/ente

Ragione Sociale:

Nazionalità:

Partita Iva:

Codice Fiscale:

Dettaglio

Clicca su «nuova offerta di tirocinio»

Offerte di tirocinio attive

Nuova offerta di tirocinio

Id	Tipologia Di Tirocinio	Oggetto / Area D'inserimento	Data D'inizio Prevista	Stato		
----	------------------------	------------------------------	------------------------	-------	--	--

Richieste di tirocinio e tirocini in svolgimento - Filtri per la visualizzazione

☐ mostra Richieste di Tirocinio da autocandidature



La convenzione stipulata con una struttura è valida per ospitare tirocinanti iscritti a tutti i corsi di studio dell'Ateneo di Bologna delle aree non mediche

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » Destinatari » Conferma

Tipologia

Convenzione* 21898 13/12/2019 Facoltà di Farmacia ▼

Tipologia di tirocinio*

☒ Tirocinio curriculare

Tirocinio curriculare: rivolto agli studenti, completa il percorso di studio per il conseguimento del diploma con attività formative pratiche.

Tirocinio prova finale: prevede la partecipazione continuativa dello studente ad attività pratiche presso il soggetto ospitante, necessarie a predisporre l'elaborato finale o la tesi di laurea.

☐ Tirocinio post laurea

Rivolto ai laureati che abbiano terminato gli studi da non più di dodici mesi, finalizzato alla conoscenza diretta all'inserimento nel mondo del lavoro e consente di realizzare una reale esperienza lavorativa (pur non costituendo un rapporto di lavoro) successivamente al periodo di studio. I tirocini che hanno luogo in Regioni diverse dall'Emilia Romagna sono promossi secondo le rispettive normative e l'attivazione è gestita dai soggetti promotori autorizzati (es. Centri per l'Impiego, Agenzie per il lavoro, Enti di formazione).

L'offerta è destinata
esclusivamente a
specifiche persone

☒ No ☐ Sì

Cliccare «no»

Selezionare «tirocinio
curriculare»

Indietro

Avanti



Inserire i dati richiesti riportando quanto contenuto nel file “Schema tirocini per i servizi” disponibile alla pagina “Sei un’azienda o un’ente?”. I campi contrassegnati dall’asterisco sono obbligatori

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » **Dati principali** » Altri dati » Destinatari » Conferma

Dati principali

Oggetto del tirocinio*

Stabilimento/reparto/ufficio*

Obiettivi formativi del tirocinio*

Attività da svolgere in azienda/ente*

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc) o obiettivi della classe di laurea

Numero di tirocinanti

Durata* Ore

Ore settimanali indicative

Data d'inizio prevista

Data di fine prevista

Sede operativa del tirocinio

Nazione*

Provincia*

Comune*

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi ☐ Sì ☐ No

Data inizio pubblicazione

Data di scadenza della pubblicazione*

Inserire “tirocinio diretto III anno”

Inserire il nome del nido

Come riportati nel file “Schema tirocini per i servizi”

Scrivere “Educatore nei Servizi per l’Infanzia”

Indicare il numero massimo di tirocinanti che si è disponibile ad accogliere

Per n. ore, data di inizio e di fine consultare il file “Schema tirocini per i servizi

Scrivere l’indirizzo della sede del nido nel quale deve recarsi il tirocinante

Data di inizio e scadenza pubblicazione Come riportati nel file “Schema tirocini per i servizi”

Indietro

Avanti



Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Destinatarî » Dati principali » **Altri dati** » Conferma

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante*

Cognome del tutor del soggetto ospitante*

Ruolo del tutor del soggetto ospitante*

Email del tutor del soggetto ospitante*

Eventuali conoscenze linguistiche richieste

- ☐ Bulgaro
- ☐ Ceco
- ☐ Danese
- ☐ Estone
- ☐ Finlandese
- ☐ Francese
- ☐ Gaelico irlandese

Eventuali conoscenze informatiche richieste

Note

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero ☐ Sì ☐ No

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia ☐ Sì ☐ No

Attualmente Occupato ☐ Sì ☐ No

I destinatari conoscono la lingua? ☐

Scrivere nome e cognome del referente del tirocinio/tutor dei tirocinanti e il relativo indirizzo e-mail che gli studenti utilizzeranno per prendere il primo contatto con il nido (può anche essere un unico tutor per tutto l'ente)

Indietro

Avanti

Clicca su «avanti»



Selezionare l'ambito e il Corso di Studio



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Home

Convenzioni

- .. Dettaglio azienda/ente
- .. Convenzioni
- .. Referenti

Tirocini

- .. Offerte di tirocinio
- .. Richieste
- .. Svolgimenti

Amministrazione

- .. Cambio password

Esci

Change language

 English

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia » Dati principali » Altri dati » **Destinatari** » Conferma

Scelta corsi

Seleziona il titolo di studio, l'ambito e a seguire i Corsi di studio ai quali indirizzare l'offerta di tirocinio

Lauree triennali

Lauree di secondo livello

Ambito

Scienze dell'educazione e della formazione

PEDAGOGIA	Bologna	>
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (BOLOGNA)	Bologna	>
PROGETTAZIONE E GESTIONE DELL'INTERVENTO EDUCATIVO NEL DISAGIO SOCIALE (RIMINI)	Rimini	>
RESPONSABILE DI SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI	Bologna	>
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (QUINQUENNALE))	Bologna	>
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE	Bologna	>

Corsi di studio selezionati

Indietro

Avanti

Cliccare «lauree triennali»

Selezionare Scienze dell'educazione e della formazione

Selezionare Educatore nei servizi per l'infanzia

Clicca su «avanti»



A questo punto comparirà una schermata che riassume tutti i dati relativi all’offerta di tirocinio. Salvando i dati la richiesta sarà visibile all’ufficio tirocini che potrà approvarla e quindi renderla visibile agli studenti.

I passi successivi sono descritti nel file “Come accettare una richiesta di tirocinio”

UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

OFFERTA DI TIROCINIO

Tirocini - Offerta di tirocinio

Tipologia - Dati principali - Altri dati - Destinazioni - Conferma

Conferma

Tipologia

Convenzione:

Tipologia di tirocinio:

Dati principali

Oggetto del tirocinio:

Stabilimento/reparto/ufficio:

Obiettivi formativi del tirocinio:

Attività da svolgere in azienda/ente:

Conoscenze teoriche e applicative, abilità trasversali (capacità organizzative, lavoro di gruppo, ecc.) o obiettivi della classe di laurea:

Numero di tirocinanti:

Durata:

Ore settimanali indicative:

Data d'inizio prevista:

Data di fine prevista:

Sede operativa del tirocinio:

Nazione:

Provincia:

Comune:

Sono previste indennità/rimborsi spese/borse di studio/premi:

Data inizio pubblicazione:

Data di scadenza della pubblicazione:

Altri dati

Nome del tutor del soggetto ospitante:

Cognome del tutor del soggetto ospitante:

Qualifica del tutor del soggetto ospitante:

Email del tutor del soggetto ospitante:

Eventuali conoscenze linguistiche richieste:

Eventuali conoscenze informatiche richieste:

Note:

Si richiede disponibilità al trasferimento all'estero:

Si richiede disponibilità al trasferimento in Italia:

Attualmente Occupato:

Destinatari

Corsi:

- INGEGNERIA MECCANICA - Ingegneria
- INGEGNERIA GESTIONALE - Ingegneria
- INGEGNERIA MECCANICA - Ingegneria
- INGEGNERIA GESTIONALE - Ingegneria



Processo attivazione tirocinio

Dopo l'inserimento dell'offerta «aperta» l'Ufficio tirocini controlla i dati inseriti e la pubblica per renderla consultabile dagli studenti per il periodo indicato in fase di pubblicazione.

Per ogni candidatura presentata, il Soggetto ospitante riceve notifica per email e contatta lo studente per un colloquio conoscitivo:

- in caso di valutazione positiva, accetta la candidatura e completa l'inserimento dei campi obbligatori relativi al tirocinio;
- In caso di valutazione negativa, rifiuta la candidatura.

L'ufficio tirocini verifica la richiesta e procede ad assegnare il tutor accademico.

Il Tutor accademico «approva» il programma di tirocinio.

Lo Studente e il Referente per il Soggetto ospitante firmano elettronicamente il programma di tirocinio con un clic.

Solo dopo le due firme lo Studente può scaricare il registro presenze e iniziare il tirocinio!

Al raggiungimento del monte ore previsto, lo studente deve caricare on line il registro presenze, firmato e timbrato alla pag.2 dal Tutor del Soggetto ospitante comprese le pagine col dettaglio di giornate, ore e attività svolte, caricare la relazione e tutti gli altri strumenti indicati dai Tutor e compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio.

Al termine del tirocinio il Tutor del soggetto ospitante può compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio

Grazie per la collaborazione!





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Contatti

Studi umanistici

email: arin.tirociniformazione@unibo.it, tel: 051 2084000, via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

Servizio Convenzioni

email: arin.convenzionitirociniumanistica@unibo.it, tel: 051 2084003, via Filippo Re, 10 - 40126 Bologna

L'Ufficio Tirocini è temporaneamente CHIUSO AL PUBBLICO e garantisce il funzionamento unicamente da remoto (e-mail e telefono). Lo sportello telefonico è attivo il lunedì, il martedì, il giovedì e il venerdì dalle 9,00 alle 12,00